



Infoblatt

Datenschutz

I_100_01
Datenschutz
gemäß
DS-GVO

<p>Sportgemeinschaft Egelsbach 1874 e.V. Geschäftsstelle Freiherr-vom-Stein-Str. 15 63329 Egelsbach Tel.: 06103 - 4 36 77 Fax: 06103 - 4 55 36 info@sg-egelsbach.de www.sg-egelsbach.de Amtsgericht Langen VR3260 Ust-ID-Nr.: DE 113 216 9 23</p>	
Verantwortliche Stelle (gemäß Art. 4 Nr. 7 DS-GVO)	1. Vorsitzender Wolfgang Schroth
Gemeinsame Verantwortliche	2. Vorsitzender Jan Knöß 2. Vorsitzender Gerold Wurm Schatzmeister Dr. Carsten Mann
Gesetzlicher Vertreter (= Geschäftsführung)	BGB-Vorstand (s.o.)
Vertreter in der EU (gemäß Art. 27 DS-GVO)	BGB-Vorstand (s.o.)
Datenschutzbeauftragte	Iris Jaron E-Mail: datenschutz@sg-egelsbach.de
Zweckbestimmung der Datenerhebung, - verarbeitung oder -nutzung:	<p><u>Mitgliederverwaltung:</u> Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar die gemeinnützigen Zwecke der Satzung §1, §5</p> <p><u>Teilnehmerverwaltung – Sportcenter / Reha-Sport:</u> Allgemeine Kunden- u. Teilnehmerverwaltung, Auftragsbearbeitung, Buchhaltung, Inkasso</p> <p><u>E-Mail- und Postverarbeitung:</u> Durchführung der elektronischen und analogen Kommunikation</p> <p><u>Öffentlichkeitarbeit:</u> Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar die gemeinnützigen Zwecke der Satzung §1 + §16</p> <p>Link zur Satzung der SGE: www.sgegelsbach.de/service/data/sge_satzung.pdf</p>
Rechtmäßigkeit der Verarbeitung (Art. 6 DS-GVO):	Alle Mitglieder und Teilnehmer*innen haben ihre Einwilligung zur Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegeben.

	<p>ben. (Beitrittserklärung / Fitness-Studiovertrag / Reha-Sportverordnung / Arbeitsvertrag)</p>
<p>Besteht ein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen nach Art. 35 (Datenschutz-Folgeabschätzung)?</p>	<p>Da nur Daten erhoben werden, die dem satzungsmäßigen Zweck bzw. dem Sportbetrieb dienen, gibt es kein hohes Risiko. Es wird keine Vorratsdatenspeicherung durchgeführt. Die Mitarbeiter*innen der SGE behandeln alle persönlichen Daten vertraulich und geben diese nicht an unbefugte Dritte weiter. Bei Änderungen wird der Rat des Datenschutzbeauftragten eingeholt.</p>
<p>Interne Empfänger (innerhalb der verantwortlichen Stelle)</p>	<p>Die Daten werden innerhalb der Geschäftsstelle von den verantwortlichen Mitarbeiter*innen verwaltet, unter Aufsicht des Vorstandes. Listen mit personenbezogenen Daten, die an die Abteilungs- und Gremienleitungen gesendet werden, werden passwortgeschützt versendet. Zum Zweck der Verarbeitung von elektronischen wichtigen Mitteilungen werden E-Mail-Adressen (ohne personenbezogene Daten) vom IT-Beauftragten passwortgeschützt verarbeitet. Die betreffenden Mitarbeiter*innen haben der vereinsinternen Datenschutzvereinbarung schriftlich zugestimmt.</p>
<p>Externe Empfänger und Dritte:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deutscher Sportausweis (Mitgliederausweis) • LSB (DOSB) und Sportverbände (Bestandsmeldungen, Spieler-/Sportler-Pässe, Reha-Sportmaßnahmen) • Sportversicherung (Schadensmeldungen) • Sportvereine (Turniermeldungen) • Geldinstitute (Beiträge) • Amtsgericht / Rechtsanwalt (Mahnverfahren) • ProArbeit (Auf Wunsch des Betroffenen zur Beantragung von Zuschüssen) • Finanzamt (Mitarbeiter Gehaltsdaten) • Berufsgenossenschaft <p>• Es werden keine Daten an oder über unsichere Staaten verarbeitet.</p> <p>Eine Nichtbereitstellung kann zur Folge haben, ... dass kein Mitgliederausweis ausgestellt werden kann. ... dass am organisierten Sport nicht teilgenommen werden kann. ...dass nicht am Regelbetrieb der SGE nicht teilgenommen werden kann.</p>

	<p>...dass ein Sportunfall nicht bearbeitet werden kann.</p> <p>...dass Zuschussanträge nicht gestellt werden können.</p> <p>... dass nicht am Rehabilitationssport teilgenommen werden kann</p>
Speicherdauer:	<p>Digitale Daten von ausgetretenen Mitgliedern oder Nichtmitgliedern (SGE-Sportcenter) werden regelmäßig alle 2 Jahre gelöscht. Ausgetretene Mitglieder und Nichtmitglieder (SGE-Sportcenter) mit offenen Forderungen werden gemäß der rechtlichen Vorgaben gelöscht. Digitale Personaldaten werden automatisch über Datev / DUO gelöscht. Personalakten werden 3 Jahre nach Ablauf des Jahres der Kündigung entsorgt.</p> <p>Alle weiteren Unterlagen werden gemäß der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen archiviert und entsprechend gelöscht bzw. vernichtet. Schriftlichen Unterlagen werden gesondert und verschlossen aufbewahrt.</p>
Rechte des Betroffenen:	<p>Jedes Mitglied/Jeder Teilnehmer*in hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften der DSGVO das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Empfänger und den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.</p>
Widerruf der Einwilligung:	<p>Der Zustellung elektronischer Post kann jederzeit widersprochen werden. Bitte wenden Sie sich an unseren Webmaster oder Datenschutzbeauftragten (datenschutz@sg-egelsbach.de).</p> <p>Eine gegebene Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden, wobei dann die bis zum Widerruf erfolgte Verarbeitung allerdings rechtmäßig bleibt.</p>
Beschwerderecht:	<p>Betroffene haben ein gesetzliches Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde.</p> <p>Anschrift u. Kontaktdaten: Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Tel.: 0611 / 14 08 - 0, E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de (https://www.datenschutz.hessen.de/)</p>

EU-Datenschutz-Grundverordnung (am 25.05.2018 anwendbar):

https://www.bfdi.bund.de/SharedDocs/Publikationen/Infobroschueren/INFO1.pdf?__blob=publicationFile&v=45